Telefoon: 06 28 49 99 89
Email: jerrystigter@live.com
Woonplaats: Amsterdam
Geboortejaar: 1986



Jerry Stigter-Sitabi

Ik ben bereikbaar, werk gestructureerd en met oog voor detail zorg ik voor stabiliteit en voorspelbaarheid binnen projectomgevingen.
Via stakeholdermanagement waarborg ik een effectieve en integrale samenwerking tussen partijen. Ik krijg energie van het opzetten en coördineren van processen en het beheren van complexe projectdata en overeenkomsten.

WERKERVARING

2025 apr – 2025 okt
Procescoördinator
PredictIT
Amsterdam/Spijkenisse

- Verantwoordelijk voor de coördinatie van de ISO 9001 en ISO 14001 audits.
- Ondersteuning bij de ontwikkeling van de eisen-assistent voor bouwprojecten: interviews met de klant en dataanalyse.

*2023 okt – 2024 dec
Internal Sales Specialist
Duurzaam Opgewekt
Amsterdam/Geldermalsen

(evoyo's nieuwbouw afdeling is overgenomen door Duurzaam Opgewekt).
- Het eerste aanspreekpunt voor externe ontwikkelaars en aannemers.
- Het coördineren van de definitieve afspraken met de uitvoerende partijen.
- Project-specifiek maken van contract- en technische documenten.
- Stakeholdermanagement tussen interne- en externe belanghebbenden.
- Opzetten en waarborgen van projectgebonden processen en informatie.
- Verantwoordelijk voor het overdragen van projectinformatie aan andere afdelingen.

2022 jun – *2023 okt
Internal Sales Specialist
evoyo
Amsterdam

- Projectontwikkelaars ondersteunen van acquisitie tot realisatie.
- Het coördineren van project-specifieke taken tussen interne afdelingen.
- Project-specifiek maken van realisatie- en exploitatieovereenkomsten, inclusief klantcontracten, leveringsovereenkomsten en technische verkoop documenten.
- Opzetten en waarborgen van projectgebonden processen en informatie.
- Doen van verbetervoorstellen en praktische implementatie van interne processen.

2017 aug – 2022 jan
Commercial Operations Assistant
Endesa
Amsterdam

- Tendermanagement en rapportages over de energie volumes van het klantenportfolio.
- Het opstellen van offertes en contracten, en verantwoordelijk voor interne prijsaanvragen.
- Elektra- en gas transacties voor klanten, en GvO/CvO inkoop, afboekingen en rapportages.

2017 jan – 2017 jun
Recruiter
Guidion
Amsterdam. *(Uitzendburea)*

- Verantwoordelijk voor het recruitment proces van technische ondernemers: van telefonische acquisitie, intakegesprek tot het inplannen van een selectiedag.

2016 dec – 2016 dec — **Operator Sorteermachine**, **PostNL**, Amsterdam. *(Uitzendbureau)*

2016 okt – 2016 nov — **Telemarketeer**, **Reed Business**, Amsterdam. *(Uitzendbureau)*

2016 jul – 2016 sep — **Acquisitie**, **Atlas Air & Ocean**, Hoofddorp. *(Uitzendbureau)*

2015 feb – 2016 feb
Business Development
STX Commodities
Amsterdam. *(Stage HVA)*

- Marktonderzoek inclusief toepasselijke wet- en regelgeving.
- Primair marktonderzoek door het direct benaderen van marktspelers.
- Praktisch marktonderzoek door daadwerkelijk deals proberen te sluiten
- Het opstellen en onderhouden van een klantportfolio.
- Marktwaarde bepalen en conclusies rapporteren aan management.

2008 jul – 2016 mei — **Bediening**, **Foodware**, Amsterdam.

2006 sep – 2015 jan — **Verkoper**, **Concrete Store**, Amsterdam.

2005 dec – 2006 aug — **Telemarketeer**, **Wolfson**, Schoonhoven/Leidschendam. *(Uitzendbureau)*

OPLEIDINGEN

2008 – 2016
International Management/International Financial Management
Hogeschool van Amsterdam (HVA)/(HES)

2004 – 2005
Grafisch en Multimedia Vormgeven
Grafisch Lyceum Rotterdam

1999 – 2004
Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (behaald)
Sint Antonius College Gouda

VAARDIGHEDEN

Talen:
- **Nederlands**: moedertaal
- **Engels**: C2 (CEFR)

Rijbewijs: **B**

Certificaten:
- **VCA-VOL**
- **Lean Green Belt (theorie)**